



## الخطط التدريبية للكليات التقنية Training plans for technical colleges

Curriculum for Department of  
Human Resources Management

الخطة التدريبية في  
إدارة الموارد البشرية



خطط دبلومات التدريب الأهلي بالنظام النصفى بنمط التدريب (عن بعد)

## مقدمة

الحمد لله الذي علم بالقلم، علم الإنسان ما لم يعلم، والصلوة والسلام على من بُعث معلماً للناس وهادياً وبشيراً، وداعياً إلى الله بإذنه وسراجاً منيراً؛ فأخرج الناس من ظلمات الجهل والغبوة، إلى نور العلم والهداية، نبينا ومعلمنا وقدوتنا الأول محمد بن عبد الله وعلى آله وصحبه أجمعين، أما بعد:

تسعى المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني لتأهيل الكوادر الوطنية المدربة القادرة على شغل الوظائف التقنية والفنية والمهنية المتوفرة في سوق العمل السعودي، ويأتي هذا الاهتمام نتيجة للتوجهات السديدة من لدن قادة هذا الوطن التي تصب في مجملها نحو إيجاد وطن متكامل يعتمد ذاتياً على الله ثم على موارده وعلى قوة شبابه المسلح بالعلم والإيمان من أجل الاستمرار قدماً في دفع عجلة التقدم التنموي، لتصل بعون الله تعالى لمصاف الدول المتقدمة صناعياً.

وتتناول هذه الخطة التدريبية "خطة إدارة الموارد البشرية" على وصف مقررات هذا التخصص ليشمل موضوعات حيوية تتناول كيفية اكتساب المهارات اللازمة لهذا التخصص لتكون مهاراتها رافداً لهم في حياتهم العملية بعد تخرجهم من هذا البرنامج.

والله نسأل أن يوفق القائمين على إعدادها والمستفيدين منها لما يحبه ويرضاه؛ إنه سميع مجيب الدعاء.

الإدارة العامة للمناهج

١٤٤٥هـ

## الفهرس

الصفحة	الموضوع	م
٢	مقدمة.	.١
٣	الفهرس.	.٢
٤	وصف البرنامج.	.٣
	• وصف البرنامج.	
	• الهدف العام للبرنامج.	
	• الأهداف التفصيلية للبرنامج.	
٦	توزيع الخطة التدريبية على الفصول التدريبية.	.٤
٩	غلاف الوصف المختصر للمقررات التدريبية التخصصية.	.٥
١٠	• الوصف المختصر للمقررات التدريبية التخصصية.	.٦
١٢	غلاف المقررات بنمط التدريب عن بعد.	.٧
١٣	• المقررات التي يتم التدريب عليها بنمط التدريب عن بعد.	.٨
١٥	الوصف التفصيلي لمقررات التي يتم التدريب عليها بنمط التدريب عن بعد.	.٩
١٠٣	غلاف الملاحق والمراجع.	.١٠
١٠٤	ملحق تجهيزات الورش والمعامل والمختبرات والطاقة البشرية.	.١١
١٠٥	المراجع.	.١٢

## وصف البرنامج:

صمم دبلوم إدارة الموارد البشرية بما يتوافق مع احتياجات سوق العمل المحلية للتخصص، و يتم التدريب هذا التخصص في خمسة فصول تدريبية نصفية (بنظام نمط التدريب عن بعد)، مدة كل فصل ١٦ أسابيع تدريبياً، بما لا يزيد عن (٧٩) ساعة معتمدة وعدد ساعات اتصال تدريبية (١٦٩٦) وإضافة إلى (٤٩٠) ساعة تدريب عملي في سوق العمل.

ويتم التدريب في هذا البرنامج على المهارات التخصصية في: تحليل الوظائف، تخطيط الموارد البشرية، الإستقطاب والإختيار، إدارة الأداء، تدريب وتنمية الموارد البشرية، إدارة نظم الأجور والتعويضات، إدارة الخدمة المدنية، مصطلحات انجليزية في ادارة الموارد البشرية، تطبيقات الحاسب الآلي في ادارة الموارد البشرية، موضوعات مختارة في ادارة الموارد البشرية، إضافة إلى مهارات عامة في الثقافة الإسلامية، واللغة العربية، واللغة الإنجليزية، والرياضيات، وتطبيقات الحاسب الآلي ، التوجيه المهني والتميز والسلوك الوظيفي.

ويمنح المتخرج من هذا البرنامج الشهادة الجامعية المتوسطة في تخصص إدارة الموارد البشرية من قسم التقنية الإدارية، ومن المتوقع أن يعمل في المجالات التالية: منسق توظيف، اخصائي موارد بشرية، مشرف علاقات العملاء، اخصائي شئون الموظفين، اخصائي تدريب، اخصائي تصنيف وظائف، مدقق رواتب، مراقب شئون موظفين، مسئول رواتب، مساعد مدير موارد بشرية .

## الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى تأهيل المتدرب للعمل في مجال ادارة الموارد البشرية على المستوى الخامس من نظام المؤهلات المهنية الوطنية.

## الأهداف التفصيلية للبرنامج:

بنهاية هذا البرنامج يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أداء الأعمال التالية:

- يطبق التقنيات الحديثة في مجال إدارة الموارد البشرية.
- ينظم إدارة أعمال الموارد البشرية.
- يتعامل مع الأفراد من داخل وخارج المنظمة وفقاً للأساليب العلمية السليمة.
- يشارك في إدارة الموارد البشرية للمنظمة.
- يطبق تطبيقات وبرامج الحاسب الآلي في الموارد البشرية باستخدام الحاسب الآلي .
- يميز المفاهيم الأساسية لإدارة الجودة الشاملة.
- يدير وقت العمل بما يضمن كفاءة استخدام.

## التجهيزات والموارد البشرية التدريبية والطاقة الاستيعابية

مدة كل فصل ١٦ أسبوع والتدريب التعاوني مدته ١٢ أسبوع.		عدد الفصول التدريبية للدبلوم (خمسة فصول تدريبية)		
ماجستير (إدارة الموارد البشرية) أو بكالوريوس (إدارة الموارد البشرية) + ٣ سنوات خبرة	المؤهل الدراسي	١	العدد	المشرف
عدد المدربين				
المؤهل الدراسي	التخصص	العدد	التخصص	
بكالوريوس	دراسات إسلامية	١	ثقافة اسلامية	
بكالوريوس	حاسب آلي	١	حاسب آلي	
بكالوريوس	إدارة الموارد البشرية	٢	إدارة الموارد البشرية	
بكالوريوس	رياضيات	١	رياضيات	
بكالوريوس	لغة إنجليزية	١	لغة إنجليزية	
٢٠-٢٥ لكل شعبة تدريبية.		الطاقة الاستيعابية للبرنامج (عدد المتدربين)		
بداية كل فصل دراسي.		القبول ( كل فصل تدريبي)		
الثانوية العامة أو ما يعادلها.		مستوى الدخول للتدرب على البرنامج		
أن لا يقل عمر المتدرب عند القبول عن ١٧ سنة.		عمر المتدرب		



## توزيع الخطة التدريبية على الفصول التدريبية الفصلية (النصفية) Semesters Distributed Study Plans

م	رمز المقرر	اسم المقرر	المتطلب	No. of Units					Prerequisites	Course Name	Course Code	No	الفصل التدريبي الأول
				س.أ	تم	عم	مج	وم					
				CTH	T	P	L	CRH					
١	١٠١ رياض	الرياضيات		4	1	0	3	3		MATH 101	1	1st Semester	
٢	١١١ انجل	لغة إنجليزية (١)		4	1	0	3	3		ENGL 111	2		
٣	١٠١ ادار	مبادئ إدارة الأعمال		4	0	0	4	4		UMAN 101	3		
٤	١٠١ عربي	كتابة فنية		2	0	0	2	2		ARAB 101	1		
٥	١٠١ حاسب	مقدمة تطبيقات الحاسب		4	0	4	2	0		ICMT 101	2		
٦	١٠١ مهني	التوجيه المهني والتميز		2	0	0	2	2		VOCA 101	3		
	١٠١ كابز	التعرف على عالم الاعمال(١)		4	0	4	2	0		KABB101	3		
٧	١٠١ بشري	مبادئ إدارة الموارد البشرية		5	0	2	4	3		UHRM101	4		
المجموع				27	2	10	15	20	Total Number of Units				

CRH: Credit Hours L: Lecture P: Practical T: Tutorial CTH: Contact Hours

وم: وحدات معتمدة، مج: محاضرة، عم: عملي/ورش، تم: تمارين، س.أ: ساعات اتصال أسبوعي

م	رمز المقرر	اسم المقرر	المتطلب	No. of Units					Prerequisites	Course Name	Course Code	No	الفصل التدريبي الثاني
				س.أ	تم	عم	مج	وم					
				CTH	T	P	L	CRH					
١	١٠١ اسلم	دراسات إسلامية		2	0	0	2	2		ISLM 101	1	2nd Semester	
٢	١١٢ انجل	لغة إنجليزية (٢)	١١١ انجل	4	1	0	3	3	ENGL 111	2			
٣	١٠١ محاسب	مبادئ المحاسبة		5	1	2	3	2		UACC101	3		
١	١٠٢ حاسب	تطبيقات الحاسب المتقدمة	١٠١ حاسب	4	0	4	2	0	ICMT 101	1			
٢	١٠١ إحصاء	مقدمة في الإحصاء		3	0	0	3	3		STAT 101	2		
٣	١١١ بشري	تحليل وتقييم الوظائف	١٠١ بشري	4	0	2	3	2	UHRM101	3			
٤	١١٢ بشري	تخطيط الموارد البشرية	١٠١ بشري	4	0	0	4	4	UHRM101	4			
المجموع				26	2	8	16	20	Total Number of Units				

CRH: Credit Hours L: Lecture P: Practical T: Tutorial CTH: Contact Hours

وم: وحدات معتمدة، مج: محاضرة، عم: عملي/ورش، تم: تمارين، س.أ: ساعات اتصال أسبوعي



3rd Semester	No.	Course Code	Course Name	Prerequisites	No. of Units					المتطلب	اسم المقرر	رمز المقرر	م	الفصل التدريبي الثالث
					م. و	م	ع	ت	س. أ					
					CRH	L	P	T	CTH					
1	LEAS 101	Learning Skills		2	2	0	0	2		مهارات التعلم	١٠١ ماهر	١		
2	UHRM 221	Recruitment and selection	UHRM111	3	2	2	0	4	١١١ بشري	الإستقطاب والإختيار	٢٢١ بشري	٢		
3	UHRM 230	Performance Management		4	3	2	1	6		إدارة الاداء	٢٣٠ بشري	٣		
4	ENGL 113	English Language (3)	ENGL 112	3	3	0	1	4	١١٢ انجل	لغة إنجليزية (٣)	١١٣ انجل	٤		
5	UHRM 222	Training and Development of Human Resources	UHRM112	3	2	2	1	5	١١٢ بشري	تدريب وتنمية الموارد البشرية	٢٢٢ بشري	٥		
6	UHRM232	Civil Service Management		3	2	2	1	5		إدارة الخدمة المدنية	٢٣٢ بشري	٦		
Total Number of Units				18	14	8	4	26	المجموع					

CRH: Credit Hours L: Lecture P: Practical T: Tutorial CTH: Contact Hours

م: وحدات معتمدة، مع: محاضرة، عم: عملي/ورش، تم: تمارين، س.أ: ساعات اتصال أسبوعي

4th Semester	No.	Course Code	Course Name	Prerequisites	No. of Units					المتطلب	اسم المقرر	رمز المقرر	م	الفصل التدريبي الرابع
					م. و	م	ع	ت	س. أ					
					CRH	L	P	T	CTH					
1	ETHS 101	Professional Ethics & Comm . Skills	VOCA 101	2	2	0	0	2	١٠١ مهني	السلوك الوظيفي ومهارات الاتصال	١٠١ اسلك	١		
	KABB102	KNOW About Business (2)	KABB101	2	0	4	0	4	١٠١ كابز	التعرف على عالم الاعمال (٢)	١٠٢ كابز			
2	UHRM223	Compensation Systems Management	UHRM101	4	3	2	1	6	١٠١ بشري	إدارة نظم الأجور والتعويضات	٢٢٣ بشري	٢		
3	UHRM241	English Terms in Human Resources Management		3	2	2	1	5		مصطلحات انجليزية في إدارة الموارد البشرية	٢٤١ بشري	٣		
1	UHRM251	Computer Application in Human Resources Management	ICMT 102	4	2	4	0	6	١٠٢ حاسب	تطبيقات الحاسب الآلي في ادارة الموارد البشرية	٢٥١ بشري	١		
2	UHRM252	Selected Topics in Human Resources Management	UHRM101	4	2	4	0	6	١٠١ بشري	موضوعات مختارة في ادارة الموارد البشرية	٢٥٢ بشري	٢		
Total Number of Units				17	9	16	2	27	المجموع					

CRH: Credit Hours L: Lecture P: Practical T: Tutorial CTH: Contact Hours

م: وحدات معتمدة، مع: محاضرة، عم: عملي/ورش، تم: تمارين، س.أ: ساعات اتصال أسبوعي



5th Semester	No.	Course Code	Course Name	No. of Units		اسم المقرر	رمز المقرر	م	الفصل التدريبي
				م.و	CRH				
				1	UHRM 299				
Total Number of Units				4	المجموع				

Total Number of semesters Credit Units	CRH	L	P	T	CTH	المجموع الكلي للوحدات المعتمدة للبرنامج
	79	54	42	10	106	
Total of training Hours (16×106) =1696+ Cooperative training Hours (490)	2186					المجموع الكلي لساعات التدريب ١٦ × ١٠٦ = ١٦٩٦ + التدريب التعاوني (٤٩٠)